Informačný list predmetu

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola:** Technická univerzita v Košiciach | |
| **Fakulta:** Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie | |
| **Kód predmetu:**  AJ – 29000088 | **Názov predmetu:** FMMR -všeobecný kurz I.-ANGLIČTINA (FMMR-Avk I.) |
| **Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:**  **Forma výučby:** seminár  **Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):** 2 hod.  **Týždenný:** 0/2 **Za obdobie štúdia:** 26 **Metóda:** prezenčná  **Spôsob ukončenia:** klasifikovaný zápočet | |
| **Počet kreditov:** 2 | |
| **Odporúčaný semester/trimester štúdia:** zimný semester | |
| **Stupeň štúdia:** 1. stupeň, 2. ročník | |
| **Podmieňujúce predmety:** žiadne | |
| **Podmienky na absolvovanie predmetu:** priebežné hodnotenie (40 bodov) + záverečný test (60 bodov)  **Priebežné hodnotenie:**  VV1 písomný projekt (opis zariadenia)– 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  VV2 ústna prezentácia s diskusiou – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: prezentácia a ústne hodnotenie, diskusia  **Záverečné hodnotenie:**  VV3 Zápočtový test – 60 b. (min. 31 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  **Záverečné hodnotenie (ZH):** Študent prospeje v ZH, keď splní podmienku získať minimálny počet bodov z PH a zo ZH. | |
| **Výsledky vzdelávania:**   * Doplnenie a rozvinutie jazykových vedomostí a zručností z predošlého štúdia cudzieho jazyka. * Rozvinutie profesionálnej jazykovej komunikácie v oblasti technickej angličtiny vo všetkých jazykových zručnostiach – čítanie a počúvanie s porozumením, hovorenie a písanie. * Nácvik komunikačných, prezentačných, diskusných a argumentačných zručností. s dôrazom na osvojenie základnej odbornej terminológie a s prihliadnutím na neverbálnu komunikáciu. * Upevnenie základného gramatického systému v komunikačných situáciách. * Práca s informáciami v odborných textoch. * Rozvoj mäkkých a interkultúrnych zručností. | |
| **Stručná osnova predmetu:**  1. Úvodné stretnutie, informácia o predmete a podmienkach absolvovania.  2. Štúdium, kariéra, mailová korešpondencia.  3. Jednotky miery, čísla, riešenie problémov.  4. Plánovanie projektu, porovnávanie.  5. Zariadenia, inštrukcie, testovanie.  6. Poruchy, kazy, poškodenia, nedostatky.  7. Mäkké zručnosti – nácvik prezentácie.  8. Zadania, prezentácie.  9. Zadania, prezentácie.  10. Trendy, grafy, diagram, tvary.  11. Riešenie problémov, reklamácia, opravy.  12. Opakovanie.  13. Zápočtový test. | |
| **Odporúčaná literatúra:**   1. Hollet, V. , Sydes, J.: TechTalk, Pre-intermediate, 2005. 2. Online a vlastné materiály. | |
| **Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:** anglický jazyk. | |
| **Poznámky:** Predmet sa poskytuje v zimnom semestri. | |
| **Hodnotenie predmetov:** Predmet je hodnotený klasifikovaným zápočtom a dvoma kreditmi. | |
| **Vyučujúci:** Mgr. Andrea Fedorová, Mgr. Olga Lešková, Ing. Lucia Michaleková, PhD. | |
| **Dátum poslednej zmeny:** 01.09.2023 | |
| **Schválil:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola:** Technická univerzita v Košiciach | |
| **Fakulta:** Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie | |
| **Kód predmetu:**  AJ – 29000094 | Názov predmetu:  FMMR-všeobecný kurz II.-ANGLIČTINA (FMMR-Avk II.) |
| **Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:**  **Forma výučby:** seminár  **Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):** 2 hod.  **Týždenný:** 0/2 **Za obdobie štúdia:** 26 **Metóda:** prezenčná  **Spôsob ukončenia:** klasifikovaný zápočet | |
| **Počet kreditov:** 2 | |
| **Odporúčaný semester/trimester štúdia:** letný semester | |
| **Stupeň štúdia:** 1. stupeň, 2. ročník | |
| **Podmieňujúce predmety:** žiadne | |
| **Podmienky na absolvovanie predmetu:** priebežné hodnotenie (40 bodov) + záverečný test (60 bodov)  **Priebežné hodnotenie:**  VV1 Obchodná korešpondencia – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  VV2 sebaprezentácia – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: prezentácia a ústne hodnotenie, diskusia  **Záverečné hodnotenie:**  VV3 Zápočtový test – 60 b. (min. 31 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  **Záverečné hodnotenie (ZH):** Študent prospeje v ZH, keď splní podmienku získať minimálny počet bodov z PH a zo ZH. | |
| **Výsledky vzdelávania:**   * Doplnenie a rozvinutie jazykových vedomostí a zručností z predošlého štúdia cudzieho jazyka. * Rozvinutie profesionálnej jazykovej komunikácie v oblasti technickej angličtiny vo všetkých jazykových zručnostiach – čítanie a počúvanie s porozumením, hovorenie a písanie. * Príprava na akademické a kariérne situácie na základe učebnicových a on-line materiálov vrátane písomných jazykových zručností. * Príprava na pracovný pohovor vrátane vypracovania životopisu a žiadosti o zamestnanie. * Upevnenie základného gramatického systému v komunikačných situáciách. * Nacvičovanie súvislého hovoreného prejavu z pracovného prostredia a práca s informáciami v odborných textoch. * Nácvik diskusných a argumentačných zručností v riešení prípadových štúdií z pracovného prostredia. * Rozvoj mäkkých a interkultúrnych zručností potrebných pre pracovné prostredie. | |
| **Stručná osnova predmetu:**  1. Spoločenské témy.  2. Mäkké zručnosti – žiadosť o zamestnanie, životopis, motivačný list.  3. Mäkké zručnosti – pracovný pohovor.  4. Bezpečnosť pri práci, inštrukcie.  5. Vynálezy a vynálezci.  6. Mäkké zručnosti – Sebaprezentácia.  7. Zadania, prezentácie.  8. Zadania, prezentácie.  9. Pravidlá, manuály, normy.  10. Životné prostredie, alternatívne zdroje.  11. Logistika, zákaznícke centrum.  12. Opakovanie.  13. Zápočtový test. | |
| **Odporúčaná literatúra:**   1. Hollet, V. , Sydes, J.: TechTalk, Pre-intermediate, 2005. 2. Online a vlastné materiály. | |
| **Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:** anglický jazyk. | |
| **Poznámky:** Predmet sa poskytuje v letnom semestri. | |
| **Hodnotenie predmetov:** Predmet je hodnotený klasifikovaným zápočtom a dvoma kreditmi. | |
| **Vyučujúci:** Mgr. Andrea Fedorová, Mgr. Olga Lešková, Ing. Lucia Michaleková, PhD. | |
| **Dátum poslednej zmeny:** 01.09.2023 | |
| **Schválil:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola:** Technická univerzita v Košiciach | |
| **Fakulta:** Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie | |
| **Kód predmetu:**  NJ – 29000091 | **Názov predmetu:**  FMMR-všeobecný kurz I.-NEMČINA (FMMR-Nvk I.) |
| **Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:**  **Forma výučby:** seminár  **Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):** 2 hod.  **Týždenný:** 0/2 **Za obdobie štúdia:** 26 **Metóda:** prezenčná  **Spôsob ukončenia:** klasifikovaný zápočet | |
| **Počet kreditov:** 2 | |
| **Odporúčaný semester/trimester štúdia:** zimný semester | |
| **Stupeň štúdia:** 1. stupeň, 2. ročník | |
| **Podmieňujúce predmety:** žiadne | |
| **Podmienky na absolvovanie predmetu:** priebežné hodnotenie (40 bodov) + záverečný test (60 bodov)  **Priebežné hodnotenie:**  VV1 Študent reaguje na základe analýzy na vhodnú pracovnú ponuku, vytvorí vlastný profesijný životopis a žiadosť o zamestnanie v nemeckom jazyku – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  VV2 Študent prezentuje v nemeckom jazyku svoj profesijný životopis a žiadosť o zamestnanie formou simulácie pracovného pohovoru a diskusie – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: prezentácia a ústne hodnotenie, diskusia  **Záverečné hodnotenie:**  VV3 Zápočtový test – 60 b. (min. 31 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  **Záverečné hodnotenie (ZH):** Študent prospeje v ZH, keď splní podmienku získať minimálny počet bodov z PH a zo ZH. | |
| **Výsledky vzdelávania:**   * Doplnenie a rozvíjanie jazykových vedomostí a zručností z predošlého štúdia cudzieho jazyka. * Rozvíjanie profesionálnej jazykovej komunikácie v oblasti firemnej a pracovnej nemčiny vo všetkých jazykových zručnostiach – čítanie a počúvanie s porozumením, hovorenie a písanie. * Osvojenie si komunikácie v kariérnych situáciách. * Príprava na pracovný pohovor a vypracovanie profesijného životopisu a žiadosti o zamestnanie. * Nácvik a osvojenie si komunikačných a diskusných zručností s dôrazom na osvojenie si bežnej firemnej a pracovnej komunikácie a neverbálnej komunikácie. * Upevnenie a rozvíjanie základného gramatického systému v komunikačných situáciách: komunikatívne používanie gramatických javov: préteritum, slovotvorba – nominalizácia, predložkové slovesá a prídavné mená, opytovacie zámená, priestorové predložky, infinitívne vety (... zu; um ... zu), tvorba podstatných a prídavných mien, modálne slovesá, skloňovanie prídavných mien, podmienkové vety, priame a nepriame otázky, účelové (damit) a príčinné ( denn, weil) vety. * Nácvik a osvojenie si mäkkých a interkultúrnych zručností potrebných pre pracovné prostredie. | |
| **Stručná osnova predmetu:**   1. Úvodné stretnutie, informácia o predmete a podmienkach absolvovania. 2. Povolanie, predstavenie svojho povolania/štúdia. Vedieť sa predstaviť, uviesť svoje osobné údaje, vzdelanie, prácu, kariérne ciele. 3. Povolanie, predstavenie svojho povolania/štúdia. Tvoriť otázky a reagovať na otázky. 4. Pracoviská a pracovné časy. Pomenovať a opísať svoje kompetencie, zručnosti. 5. Pracoviská a pracovné časy. Pomenovať úlohy, pracovisko, predmety na pracovisku, číselné údaje v grafe. 6. Vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie. Kvalifikácie a kompetencie. Získanie zručností reagovať na ďalšie otázky a situácie v rámci každodenných tém v pracovnom a firemnom prostredí. 7. Vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie. Kvalifikácie a kompetencie. Získanie zručností reagovať na ďalšie otázky a situácie v rámci každodenných tém v pracovnom a firemnom prostredí. 8. Životopis, inzeráty a žiadosť o zamestnanie /korešpondencia/. Formulovať otázky k žiadosti o zamestnanie, napísať žiadosť o zamestnanie, porozumieť inzerátom, napísať profesijný životopis. 9. Životopis, inzeráty a žiadosť o zamestnanie /korešpondencia/. Formulovať otázky k žiadosti o zamestnanie, napísať žiadosť o zamestnanie, porozumieť inzerátom, napísať profesijný životopis. 10. Pohovor v zamestnaní. Neverbálna komunikácia. Osvojiť si priebeh a štruktúru pracovného pohovoru. Osvojiť si úlohu, štruktúru a jazykové stratégie neverbálnej komunikácie, smalltalku a interkultúrnej komunikácie (neverbálna komunikácia, gestikulácia, mimika). 11. Zadania. 12. Opakovanie. 13. Zápočtový test. | |
| **Odporúčaná literatúra:**   1. Becker, J., Merkelbach, M.: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013. 2. Online a vlastné materiály. | |
| **Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:** nemecký jazyk. | |
| **Poznámky:** Predmet sa poskytuje v zimnom semestri. | |
| **Hodnotenie predmetov:** Predmet je hodnotený klasifikovaným zápočtom a dvoma kreditmi. | |
| **Vyučujúci:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |
| **Dátum poslednej zmeny:** 01.09.2023 | |
| **Schválil:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vysoká škola:** Technická univerzita v Košiciach | |
| **Fakulta:** Fakulta materiálov, metalurgie a recyklácie | |
| **Kód predmetu:**  NJ - 29000095 | Názov predmetu:  FMMR-všeobecný kurz II.-NEMČINA (FMMR-Nvk II.) |
| **Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností:**  **Forma výučby:** seminár  **Odporúčaný rozsah výučby (v hodinách):** 2 hod.  **Týždenný:** 0/2 **Za obdobie štúdia:** 26 **Metóda:** prezenčná  **Spôsob ukončenia:** klasifikovaný zápočet | |
| **Počet kreditov:** 2 | |
| **Odporúčaný semester/trimester štúdia:** letný semester | |
| **Stupeň štúdia:** 1. stupeň, 2. ročník | |
| **Podmieňujúce predmety:** žiadne | |
| **Podmienky na absolvovanie predmetu:** priebežné hodnotenie (40 bodov) + záverečný test (60 bodov)  **Priebežné hodnotenie:**  VV1 Študent na základe osvojenia si štruktúry a stratégie argumentačného prejavu v nemecky hovoriacich kultúrach vypracuje písomný projekt v nemeckom jazyku: argumentačný prejav – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  VV2 Študent prezentuje a argumentuje v nemeckom jazyku porovnanie dvoch produktov v rámci prípadovej štúdie: Ústna prezentácia s diskusiou – 20 b. (min. 11 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: prezentácia a ústne hodnotenie, diskusia  **Záverečné hodnotenie:**  VV3 Zápočtový test – 60 b. (min. 31 b.)  Forma vzdelávania: individuálna práca  Metóda overenia: písomná práca  **Záverečné hodnotenie (ZH):** Študent prospeje v ZH, keď splní podmienku získať minimálny počet bodov z PH a zo ZH. | |
| **Výsledky vzdelávania:**   * Doplnenie a rozvinutie jazykových vedomostí a zručností z predošlého štúdia cudzieho jazyka. * Rozvinutie profesionálnej jazykovej komunikácie v oblasti firemnej a pracovnej nemčiny vo všetkých jazykových zručnostiach – čítanie a počúvanie s porozumením, hovorenie a písanie. * Nácvik komunikačných, diskusných, prezentačných a argumentačných zručností s dôrazom na osvojenie si bežnej firemnej a pracovnej komunikácie, neverbálnej komunikácie ako aj komunikácie pri riešení prípadových štúdií z pracovného prostredia. * Upevnenie základného gramatického systému v komunikačných situáciách: trpný rod (prítomný čas a préteritum), výsledok deja, imperatív, vyjadrenie imperatívu pomocou „haben“ +“zu“+infinitív, vedľajšie vety „dass“, časové predložky, reflexívne slovesá, Futur I. * Nacvičovanie mäkkých a interkultúrnych zručností potrebných pre pracovné prostredie. * Rozvíjanie základnej komunikačnej stratégie v obchodnej korešpondencii. | |
| **Stručná osnova predmetu:**   1. Orientácia a komunikácia na novom pracovisku. Identifikovať a použiť informácie o novom pracovisku v dialógoch a zorientovať sa na novom pracovisku. 2. Orientácia a komunikácia na novom pracovisku. Sformulovať zdvorilé, formálne a neformálne výzvy, otázky, prosby a návrhy v bežnej komunikácii na novom pracovisku. 3. Popis, priebeh a postupy činností na pracovisku. Osvojiť si opis pracovného postupu a denného režimu, nahlásiť a opísať poruchy. 4. Popis, priebeh a postupy činností na pracovisku. Porozumieť bezpečnostným značkám, povinnostiam zamestnávateľa a zamestnancov. 5. Stratégie komunikácie na pracovisku. Nácvik argumentácie, diskusie a predstavenie vlastného názoru pri vyjednávaní. Osvojiť si jazykové stratégie v diskusii (návrh, protinávrh, argumentácia, rokovanie). 6. Stratégie komunikácie na pracovisku. Osvojiť si typické small-talk témy na pracovisku a použiť ich v dialógoch. 7. Opis zákazky a jej častí. Druhy obchodnej korešpondencie: dopyt, ponuka, objednávka. 8. Opis zákazky a jej častí. Porozumieť a napísať základné druhy obchodnej korešpondencie: dopyt, ponuka, objednávka, potvrdenie objednávky, upomienka, faktúra, reklamácia. 9. Digitálna komunikácia. Osvojiť si vyhodnotenie grafických a štatistických údajov. Komunikovať o funkciách počítačových aplikácií a počítačových problémoch. Popísať chybu a nahlásiť ju telefonicky a e-mailom technickej podpore. 10. Sťažnosť. Osvojiť si jazykové stratégie a manažment v reklamáciách a sťažnostiach. Reagovať písomne a telefonicky na reklamácie. 11. Zadania. 12. Opakovanie. 13. Záverečný test. | |
| **Odporúčaná literatúra:**   1. Becker, J., Merkelbach, M.: Deutsch am Arbeitsplatz, Cornelsen, 2013. 2. Online a vlastné materiály. | |
| **Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu:** nemecký jazyk | |
| **Poznámky:** Predmet sa poskytuje v letnom semestri. | |
| **Hodnotenie predmetov:** Predmet je hodnotený klasifikovaným zápočtom a dvoma kreditmi. | |
| **Vyučujúci:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |
| **Dátum poslednej zmeny:** 01.09.2023 | |
| **Schválil:** PhDr. Roman Sorger, PhD. | |